


**Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение**

**«Новобытский детский сад»**

СОГЛАСОВАНО  
председатель профкома  
МКДОУ «Новобытский детский  
сад»  
 Е.К.Сайтхужина  
Протокол от «30» декабря 2021г.  
№ 6

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МКДОУ «Новобытский  
детский сад»  
 М.П.Абдрахманова  
приказ от «30» декабря 2021г.  
№ 6



**Положение  
об общем собрании работников  
МКДОУ «Новобытский детский сад»**

**п. Новый Быт**

**2021 год**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2021 № 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступ. в силу с 01.09.2021г. Уставом Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского «Новобытский детский сад».
- 1.2. Общее собрание работников (далее Общее собрание) – коллегиальный орган самоуправления, объединяющий всех работников Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Новобытский детский сад», осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.
- 1.3. Общее собрание осуществляет общее руководство учреждением.
- 1.4. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.5. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Общего собрания.**

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. Функции Общего собрания.**

- 3.1. Избрание представителей в комиссии по трудовым спорам в Учреждении;
- 3.2. Принятие в установленном порядке Коллективного договора;
- 3.3. Принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- 3.4. Рассмотрение и принятие Устава Учреждения, дополнений и изменений к нему;
- 3.5. Принятие программы развития учреждения;
- 3.6. Утверждение коллективных требований к Работодателю;
- 3.7. Рассмотрение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **4. Права Общего собрания.**

- 4.1. Общее собрание имеет право:
  - участвовать в управлении учреждением;
  - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- 4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:
  - потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит, не менее одной трети членов собрания;
  - при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.



## **5. Организация управления Общим собранием.**

- 5.1. В состав Общего собрания входят все работники учреждения.
- 5.2. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.4. Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания;
  - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
  - организует подготовку и проведение заседания;
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений.
- 5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.
- 5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников ДООУ.
- 5.7. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов открытым голосованием.
- 5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
- 5.9. Решения Общего собрания реализуются через приказы и распоряжения заведующего ДООУ.
- 5.10. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.**

- 6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами учреждения – Наблюдательным советом, Педагогическим советом, Родительским комитетом:
- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Наблюдательного совета, Педагогического совета, Родительского комитета;
  - представление на ознакомление Наблюдательному совету, Педагогическому совету и Родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;
  - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Наблюдательного совета, Педагогического совета, Родительского комитета;

## **7. Ответственность Общего собрания.**

- 7.1. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
  - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания.**

- 8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 8.2. В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива. приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов.

предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и при  
решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Журнал протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается,  
скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

8.6. Журнал протоколов Общего собрания хранится в делах учреждения (50 лет) и передается по  
акту (при смене руководителя) передачей в архив.

сти

ков

ду.

ктива.

а,

задач и

членов  
опросов.

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью

2 (два) листов

Заведующий МКДОУ  
«Новобытский детский сад»

*М. П. Абдрахманова*



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 203213900564843355954824568531281433305066908328

Владелец Сайтхужина Елена Константиновна

Действителен с 06.10.2024 по 06.10.2025