

Положение
о педагогическом совете
муниципального казенного
дошкольного образовательного учреждения
«Новобьтский детский сад»

п. Новый Быт
2021г.

ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
Протокол № 1
от 30 августа 2021года



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МКДОУ «Новобытский детский сад»

М.П.Абдрахманова

№ 47-од от 30 августа 2021 года

Положение
о педагогическом совете
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Новобытский детский сад»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2021 № 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступ. в силу с 01.09.2021г., Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования", комментариями к ФГОС дошкольного образования. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) Департамент общего образования 28 февраля 2014 год № 08-249., Уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Новобытский детский сад» (далее - ДООУ).

1.2. Педагогический совет Детского сада действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Педагогический совет Детского сада является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью Детского сада.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующим ДООУ.

1.5. Каждый педагогический работник ДООУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета.

2.1. Реализация образовательной деятельности в соответствии с законодательством в области образования, с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, иными нормативными актами Российской Федерации, уставом Учреждения.

2.2. Определение стратегии, форм и методов работы в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.

2.3. Внедрение в практику работы ДОО современных методик и технологий обучения и воспитания детей дошкольного возраста, инновационного педагогического опыта.

2.4. Повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников ДОО.

3. Компетенция педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета ДОО относится:

3.1. Принятие локальных нормативных актов, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

3.2. Обсуждение и принятия локальных нормативных актов ДОО, касающихся образовательной деятельности, решении вопросов о внесении в них изменений и дополнений.

3.3. Обсуждение и принятие годового плана работы, календарного учебного графика, Образовательной программы, Программы развития ДОО, авторских и рабочих программ педагогов ДОО. Решение вопросов о внесении в них изменений и дополнений.

3.4. Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

3.5. Обсуждение и принятие плана работы по аттестации на учебный год.

3.6. Рассмотрение вопросов по организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, развитию их творческой инициативы.

3.7. Подведение итогов деятельности за учебный год.

3.8. Заслушивание отчетов педагогических о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ и степени готовности воспитанников к обучению в школе.

3.9. Заслушивание отчетов по результатам проверок по вопросам образования и оздоровления воспитанников (состояние образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима, охрана труда и т.д.).

3.10. Заслушивание публичных докладов (по результатам самообследования) заведующего ДОО.

3.11. Утверждение характеристик и принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников ДОО отраслевыми наградами различного уровня.

3.12. Осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации образовательной деятельности.

4. Права педагогического совета.

4.1. Педагогический совет в лице его председателя наделен полномочием выступать от имени детского сада, в том числе:

- представлять интересы Детского сада перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления, к Учредителю с заявлениями, предложениями, жалобами;

- защищать права и законные интересы Детского сада всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

4.2. педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДОО;

- выходить с предложениями и заявлениями на администрацию ДООУ, Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- рассматривать вопросы повышения квалификации кадров;
- рекомендовать членов коллектива к награждению наградами разного уровня;

4.3. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- вносить предложения по улучшению деятельности дошкольного учреждения в целом, или отдельно его объектов.

5. Организация управления педагогическим советом.

5.1. В состав педагогического совета входят заведующий, все педагоги ДООУ.

5.2. На заседание педагогического совета Детского сада могут быть приглашены представители Учредителя, родители (законные представители) воспитанников Детского сада, медицинский работник. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель педагогического совета выполняет следующие функции:

- организует деятельность педагогического совета;
 - информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 20 дней до его проведения;
 - определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета и отчитывается на очередном педагогическом совете об исполнении или ходе исполнения решений предыдущего совета.

5.5. педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана.

5.6. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в квартал.

5.7. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.9. Решения, принятые педагогическим советом в пределах компетенции Детского сада и не противоречащие законодательству, являются обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Детского сада.

5.10. Заведующий ДООУ, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения приказом, при необходимости извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-х дневной срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами управления.

Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами управления ДООУ: Общим собранием работников, Общим собранием родителей, Родительским комитетом:

- через участие представителей педагогического совета в заседании Общего собрания работников, Родительского комитета, Общего собрания родителей;
- предоставление на ознакомление Общему собранию работников и Общему собранию родителей материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
- внесение предложений и дополнение по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Общего собрания работников и Общего собрания родителей Учреждения.

7. Ответственность педагогического совета.

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за обоснованность выработанных подходов к воспитательно-образовательному процессу, за объективную оценку деятельности как коллектива в целом, так и отдельных его членов, групп; за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство педагогического совета.

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Решения педагогического совета реализуются приказами заведующего.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов совета педагогов;
- приглашенные (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопроса;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протокола ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы педагогического совета хранятся в делах ДОО постоянно, согласно номенклатуре дел.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 203213900564843355954824568531281433305066908328

Владелец Сайтхужина Елена Константиновна

Действителен с 06.10.2024 по 06.10.2025