



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

27.06.2024

№ 432-ПП

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка и условий предоставления многодетной семье денежной выплаты на приобретение одежды для посещения ребенком учебных занятий, в том числе спортивной формы

В соответствии с частью первой пункта 1-2 статьи 2 Закона Свердловской области от 20 ноября 2009 года № 100-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления многодетной семье денежной выплаты на приобретение одежды для посещения ребенком учебных занятий, в том числе спортивной формы (прилагаются).

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Свердловской области от 29.01.2016 № 58-ПП «Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов на приобретение комплекта одежды для посещения ребенком общеобразовательной организации» («Областная газета», 2016, 4 февраля, № 19) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 02.03.2017 № 116-ПП, от 23.03.2017 № 188-ПП, от 19.04.2018 № 198-ПП, от 04.10.2018 № 653-ПП, от 30.05.2019 № 319-ПП, от 25.12.2019 № 985-ПП, от 18.06.2020 № 417-ПП, от 30.07.2020 № 515-ПП и от 30.03.2023 № 226-ПП.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области П.В. Крекова.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

5. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Свердловской области
от 27.06.2024 № 432-ПП
«Об утверждении Порядка и условий
предоставления многодетной семье
денежной выплаты
на приобретение одежды для
посещения ребенком учебных
занятий, в том числе спортивной
формы»

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
предоставления многодетной семье денежной выплаты
на приобретение одежды для посещения ребенком учебных занятий,
в том числе спортивной формы

1. Настоящие порядок и условия регулируют отношения, связанные с предоставлением многодетной семье денежной выплаты на приобретение одежды для посещения ребенком учебных занятий, в том числе спортивной формы, в соответствии с частью первой пункта 1-2 статьи 2 Закона Свердловской области от 20 ноября 2009 года № 100-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области» (далее – денежная выплата).

2. Денежная выплата предоставляется на каждого ребенка из многодетной семьи, обучающегося в общеобразовательной организации (далее – обучающийся), один раз в два календарных года при соблюдении следующих условий:

1) многодетная семья имеет трех и более детей (в том числе принятых в семью на воспитание) в возрасте до 18 лет, а также в возрасте до 23 лет при условии их обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения;

2) многодетная семья имеет среднедушевой доход, не превышающий двукратной величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Свердловской области;

3) обучающийся обучается в общеобразовательной организации, расположенной на территории Свердловской области;

4) родитель (законный представитель) обучающегося, обратившийся за предоставлением денежной выплаты, проживает на территории Свердловской области;

5) обучающийся не находится на полном государственном обеспечении.

3. Предоставление многодетной семье денежной выплаты осуществляется территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области – управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – управление социальной

политики) по месту жительства либо по месту пребывания на территории Свердловской области родителя (законного представителя) обучающегося (далее – заявитель) на основании его заявления о предоставлении денежной выплаты (далее – заявление), документов, указанных в части второй пункта 4 настоящих порядка и условий, и сведений, указанных в части первой пункта 8 настоящих порядка и условий.

4. При подаче заявления заявитель предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) свидетельство о заключении (расторжении брака), выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

2) документы, подтверждающие доход заявителя и членов его семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

3) решение суда о направлении члена семьи заявителя на принудительное лечение – в случае нахождения члена семьи заявителя на принудительном лечении;

4) документ о нахождении члена семьи заявителя в розыске – в случае нахождения члена семьи заявителя в розыске;

5) решение суда о признании члена семьи заявителя безвестно отсутствующим или об объявлении члена семьи заявителя умершим – в случае признания члена семьи заявителя безвестно отсутствующим или объявления члена семьи заявителя умершим;

6) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, оформленный в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации, – в случае обращения заявителя через представителя.

5. Заявление и документы, указанные в части второй пункта 4 настоящих порядка и условий, могут быть поданы в управление социальной политики заявителем либо его представителем лично, через государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр), организации почтовой связи, а также с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала государственных и муниципальных услуг и других средств информационно-телекоммуникационных технологий (далее – информационно-телекоммуникационные технологии), в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов.

При подаче заявления с использованием информационно-телекоммуникационных технологий заявление подписывается электронной подписью заявителя, к заявлению прилагаются электронные копии (электронные

образы) документов, указанных в части второй пункта 4 настоящих порядка и условий, которые в течение 5 календарных дней со дня подачи заявления представляются заявителем в управление социальной политики на бумажном носителе. В случае если электронные копии (электронные образы) таких документов подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации наделено полномочиями на создание и подписание таких документов, их представление на бумажном носителе в управление социальной политики не требуется.

При подаче заявления и документов, указанных в части второй пункта 4 настоящих порядка и условий, в форме электронных документов управление социальной политики не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии или об отказе в принятии заявления.

6. Регистрация заявления осуществляется управлением социальной политики в день подачи заявления в управление социальной политики лично либо в день поступления заявления в управление социальной политики из многофункционального центра, посредством почтовой связи, а в случае подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных технологий – не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в управление социальной политики.

7. Управление социальной политики отказывает в принятии заявления в следующих случаях:

- 1) заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;
- 2) к заявлению не приложены документы, указанные в части второй пункта 4 настоящих порядка и условий;
- 3) в календарном году, в котором подано заявление, либо в календарном году, предшествующем календарному году, в котором подано заявление, многодетной семье была предоставлена денежная выплата;
- 4) заявление, направленное в форме электронного документа, не подписано электронной подписью;
- 5) выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

8. Управление социальной политики в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия следующие сведения:

- 1) содержащиеся в удостоверении, подтверждающем статус многодетной семьи в Российской Федерации;
- 2) о государственной регистрации заключения (расторжения) брака, в случае если государственная регистрация заключения (расторжения) брака производилась на территории Российской Федерации;
- 3) об обучении обучающегося в общеобразовательной организации, расположенной на территории Свердловской области;

4) об обучении детей в возрасте от 18 до 23 лет в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения;

5) о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания) на территории Свердловской области;

6) о доходах заявителя и членов его семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

7) о призыве члена семьи заявителя на военную службу либо об обучении члена семьи заявителя в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы – в случае призыва члена семьи заявителя на военную службу либо обучения члена семьи заявителя в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы;

8) о нахождении члена семьи заявителя под стражей или об отбывании наказания в виде лишения свободы – в случае применения в отношении члена семьи заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу либо отбывания наказания в виде лишения свободы;

9) об опекуне или попечителе – в случае обращения за денежной выплатой на обучающегося, находящегося под опекой (попечительством);

10) о нахождении члена семьи заявителя на полном государственном обеспечении – в случае нахождения члена семьи заявителя на полном государственном обеспечении (за исключением детей, находящихся под опекой (попечительством) заявителя).

Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в части первой настоящего пункта, по собственной инициативе.

9. Исчисление дохода многодетной семьи и среднедушевого дохода многодетной семьи, определение состава многодетной семьи, учитываемого при исчислении среднедушевого дохода многодетной семьи, осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

10. Определение видов доходов, учитываемых при исчислении среднедушевого дохода многодетной семьи, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

11. Управление социальной политики рассматривает заявление в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации и поступления сведений, указанных в части первой пункта 8 настоящих порядка и условий, в порядке межведомственного взаимодействия и принимает решение о назначении либо об отказе в назначении денежной выплаты.

Копия решения о назначении либо об отказе в назначении денежной выплаты в течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения направляется заявителю или в многофункциональный центр в случае подачи заявления через многофункциональный центр.

При подаче заявления в форме электронного документа копия решения о назначении либо об отказе в назначении денежной выплаты направляется заявителю в форме электронного документа.

12. Управление социальной политики отказывает в назначении денежной выплаты в следующих случаях:

1) не подтверждены условия предоставления денежной выплаты, указанные в пункте 2 настоящих порядка и условий;

2) не представлены документы в соответствии с частью второй пункта 5 настоящих порядка и условий в течение 5 календарных дней со дня подачи заявления.

13. Управление социальной политики организует перечисление денежной выплаты через кредитные организации с использованием Единой социальной карты или организации почтовой связи по выбору заявителя.

14. Денежная выплата осуществляется не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о назначении денежной выплаты.

15. В случае выявления факта принятия управлением социальной политики необоснованного решения о назначении денежной выплаты вследствие предоставления заявителем недостоверных сведений, сокрытия данных, влияющих на право предоставления денежной выплаты, управление социальной политики принимает решение об отмене ранее принятого решения о назначении денежной выплаты.

Суммы денежной выплаты, излишне перечисленные вследствие предоставления заявителем недостоверных сведений, сокрытия данных, влияющих на право предоставления денежной выплаты, возмещаются заявителем добровольно, а в случае спора взыскиваются в судебном порядке.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 203213900564843355954824568531281433305066908328

Владелец Сайтхужина Елена Константиновна

Действителен с 06.10.2024 по 06.10.2025